

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа села Тепловка муниципального района Пестравский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Тепловка
Фисенко Н.Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИАЦЕНТРЕ
ГБОУ СОШ с. Тепловка**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, приказами и локальными актами управления по образованию, на основании Устава ГБОУ СОШ с. Тепловка
- 1.2. Медиа – центр создан для обеспечения оптимального использования мультимедийного оборудования, производство медиа контента, популяризации школьной жизни в СМИ.

2. Основные цели и задачи школьного медиацентра.

- 2.1. Цель работы объединения: создание единого информационного пространства школы.
- 2.2. Задачи
 - Привлечение творчески одаренных детей;
 - Привлечение педагогов заинтересованных в реализации проекта;
 - Освоение принципов работы с современным мультимедийным оборудованием, программным обеспечением;
 - Освоение принципов проектной деятельности.

3. Структура школьного медиацентра.

- 3.1. Данное объединение представляет собой открытую структуру. Совместная работа обучающихся 5-11 классов (по желанию – участие обучающихся 1-4 классов) и учителей, что позволяет добиться не только интересного проведения занятий, но и

взаимопонимания и сотрудничества между обучающимися, учителями, равноправному общению творцов идей. Группа включает в себя 5-10 человек постоянного состава, в зависимости от характера работы состав группы может меняться.

- 3.2. В работе школьного медиа – центра (монтаж, дизайн рубрик, озвучка и так далее) принимают участие дети, имеющие навык работы в программах (Adobe Photoshop, Adobe Premitr, Adobe Flash, Cap Cut, InShot). Более подробное знакомство с программами или новым материалом по информатике осуществляется консультативно.
- 3.3. Форма работы: объединение дополнительного образования, внеурочный или элективный курс.
- 3.4. Методическое руководство созданием видеопроектов осуществляется руководителем студии.
- 3.5. Видеосъемка проводится обучающимися самостоятельно, либо при помощи инженера видеомонтажа, как в рамках проектной деятельности, так и по плану в свободное от учебы время.

4. Основные функции

- 4.1. Создание архива, в котором хранятся все отснятые видеоматериалы, имеющие отношение к событиям школьной жизни.
(Видеоматериалы из архива выдаются под отчет с указанием цели их использования).
- 4.2. Производство новых материалов.
- 4.3. Монтаж отснятых материалов и создание фильмов о различных событиях школьной и внешкольной жизни.

5. Активность.

- 5.1. Создание новостных выпусков;
- 5.2. Специальные выпуски;
- 5.3. Документальные съемки;

5.4. Тематические рубрики

6. Обязанности участников.

- 6.1.** Периодически отчитываться о проделанной работе;
- 6.2.** Не разглашать содержание готовящихся видеоматериалов и фильмов;
- 6.3.** Помогать друг другу в создании фильмов.

7. Права участников.

- 7.1.** Выйти из состава объединения;
- 7.2.** Участвовать в подготовке текущего видеосюжета или фильма и отстаивать свое мнение по вопросам, связанным с ним.
- 7.3.** Выступать на заседании съемочной группы.
- 7.4.** Входить в состав других объединений.

8. Документация.

- 8.1.** Положение о медиацентре;
- 8.2.** График работы;
- 8.3.** План работы на год;
- 8.4.** Списки обучающихся;
- 8.5.** Инструкция по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

9. Заключительные положения.

- 9.1.** Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы.
- 9.2.** При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.